



**MINISTÈRES  
ÉCONOMIQUES  
ET FINANCIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service du Numérique (SNUM)**

**Tierce maintenance applicative (TMA) et maintien en condition opérationnelle  
(MCO) de la plateforme Annuaire**

**Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)**

**Numéro de consultation : LL-19-2025-TMA MCO Annuaire**

**Procédure de passation : Appel d'offre ouvert**

## Table des matières

|  |          |
|--|----------|
| <b>Article 1 - PREAMBULE - CONTEXTE .....</b>  | <b>5</b> |
| <b>Article 2 – POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>Article 3 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE.....</b>  | <b>5</b> |
| <b>Article 4 - PERIMETRE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>  | <b>5</b> |
| <b>Article 5 - PROCEDURE DE PASSATION .....</b>  | <b>5</b> |
| <b>Article 6 - FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE.....</b>   | <b>5</b> |
| <b>Article 7 - DUREE DE L'ACCORD-CADRE .....</b>   | <b>6</b> |
| 7.1 Cadre général.....   | 6        |
| 7.2 Reconduction de l'accord-cadre.....  | 6        |
| <b>Article 8 - LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>   | <b>7</b> |
| <b>Article 9 - DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>  | <b>7</b> |
| <b>Article 10 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>   | <b>8</b> |
| 10.1 Représentation des parties.....   | 8        |
| 10.1.1 Représentation de la personne publique .....  | 8        |
| 10.1.2 Représentation du titulaire.....  | 8        |
| 10.2 Mise en place de l'équipe technique .....   | 9        |
| 10.3 Remplacement des intervenants .....   | 9        |
| 10.4 Emission et exécution des prestations.....  | 10       |
| 10.5 Pilotage des prestations .....  | 10       |
| 10.6 Exigences relatives aux prestations.....  | 11       |
| 10.7 Obligation du titulaire .....   | 11       |
| 10.7.1 Obligation de résultats.....  | 11       |
| 10.7.2 Obligation de conseil .....   | 11       |
| 10.7.3 Obligation d'information.....   | 11       |
| 10.7.4 Sensibilisation du personnel du titulaire .....   | 12       |
| 10.7.5 Obligation de confidentialité – Clause générale .....   | 12       |
| 10.7.6 Clause de confidentialité – Gestion des documents, livrables et autres<br>dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre..... | 12       |
| 10.7.7 Mesures de sécurité.....  | 13       |
| 10.7.8 Etat de l'art.....  | 14       |
| 10.7.9 Sous-traitance .....  | 14       |
| 10.8 Responsabilité du titulaire .....   | 14       |

|  |   |    |
|--|---|----|
| •  | Clauses sociales .....  | 14 |
| 10.9.1                                     | Clause d'égalité de rémunération entre les femmes et les hommes affectés à l'exécution du présent marché .....                              | 15 |
| 10.9.2                                     | Clauses sociales - Insertion par l'activité économique .....  | 15 |
| •  | Clauses environnementales .....   | 19 |
| 10.10.1                                    | Modalités d'utilisation des livrables .....   | 19 |
| 10.10.2                                    | Allègement des flux numériques et optimisation de l'empreinte carbone .   | 19 |
| 10.10.3                                    | Mobilité propre.....  | 20 |
| 10.10.4                                    | Communication du bilan d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et du plan de transition associé du titulaire .....                      | 21 |
| 10.10.5                                    | Plan de progrès :.....  | 21 |
| 10.11                                      | Modifications contractuelles en cours d'exécution et ajout de prestations similaires ou non analogues .....                                 | 23 |
| 10.12                                      | Constatation de l'exécution des prestations .....   | 26 |
| 10.12.1                                    | Opérations de vérifications .....   | 26 |
| 10.12.2                                    | Livrables.....  | 28 |
| 10.12.3                                    | Décisions après vérification.....   | 28 |
| Article 11 – MODALITES DE REGLEMENT .....  |   | 29 |
| Article 12 – GARANTIE.....                 |   | 30 |
| Article 13 - PENALITES .....               |   | 30 |
| 13.1                                       | Pénalités liées à l'exécution des prestations .....   | 31 |
| 13.2                                       | Pénalités liées aux clauses sociales.....   | 32 |
| 13.3                                       | Pénalités pour non-respect de la communication du bilan d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et du plan de transition associé :..... | 32 |
| 13.4                                       | Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité...   | 33 |
| 13.5                                       | Pénalités en cas d'absence de restitution de plan de progrès.....   | 33 |
| 13.6                                       | Plafonnement des pénalités .....  | 33 |
| 13.7                                       | Seuil d'exonération des pénalités.....  | 33 |
| Article 14 - REVERSIBILITE .....           |   | 33 |
| Article 15 – EVALUATION DU TITULAIRE ..... |   | 34 |
| Article 16 – REGIME FINANCIER .....        |   | 35 |
| 16.1                                       | Forme et contenu des prix .....   | 35 |
| 16.2                                       | Révision des prix .....   | 36 |

|  |  |    |
|--|--|----|
| 16.3   | Modalités financières.....   | 37 |
| 16.3.1   | Délais de paiement.....  | 37 |
| 16.3.2   | Modalités de facturation .....   | 38 |
| 16.3.3   | Mentions obligatoires .....  | 38 |
| 16.3.4   | Taux de TVA.....   | 39 |
| 16.3.5   | Monnaie .....  | 39 |
| 16.3.6   | Transmission des factures .....  | 39 |
| Article 17 - CLAUSES DE SURETE ET DE FINANCEMENT .....           |  | 40 |
| 17.1   | Garantie et cautionnement .....  | 40 |
| 17.2   | Avances.....   | 40 |
| 17.3   | Acomptes .....   | 40 |
| 17.4   | Cession et nantissement.....   | 40 |
| Article 18 - REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE ..... |  | 41 |
| 18.1   | Régime des droits de propriété intellectuelle.....                                       | 41 |
| 18.2   | Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures..... | 41 |
| Article 19 - TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....   |  | 41 |
| Article 20 - DISPOSITIONS DIVERSES.....                          |  | 43 |
| 20.1   | Forme des notifications et des informations .....  | 43 |
| 20.2   | Langue .....   | 43 |
| 20.3   | Assurances .....   | 44 |
| 20.4   | Résiliation.....   | 44 |
| 20.5   | Attestations administratives .....   | 45 |
| 20.6   | Obligations administratives.....   | 46 |
| 20.7   | Règlement amiable des différends.....  | 46 |
| 20.8   | Litiges et contentieux .....   | 47 |
| Article 21 - DEROGATIONS AU CCAG.....                            |  | 47 |

## **Article 1 - PREAMBULE - CONTEXTE**

Le présent accord-cadre est soumis aux dispositions du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique et à l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique.

## **Article 2 – POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le pouvoir adjudicateur du présent accord-cadre est le Secrétariat général des Ministères économiques et financiers (MEF).

## **Article 3 - OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de prestations de tierce maintenance applicative (TMA) et le maintien en condition opérationnelle (MCO) de la plateforme Annuaire

Les prestations attendues font l'objet d'une description détaillée dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Il s'agit d'un marché de services.

## **Article 4 - PERIMETRE DE L'ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre est conclu pour les besoins du Secrétariat général des MEF.

## **Article 5 - PROCEDURE DE PASSATION**

Le présent accord-cadre est passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert en application notamment de l'article R.2124-2 du Code de la commande publique.

## **Article 6 - FORME ET ETENDUE DE L'ACCORD-CADRE**

Conformément aux articles R.2162-2, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique, l'accord-cadre est mono-attributaire. Il ne donnera pas lieu à la passation de marchés subséquents.

L'accord-cadre est exécuté par l'émission de bons de commande.

Le montant des prestations figure à l'annexe financière de l'acte d'engagement souscrit par le titulaire.

Le marché comporte 5 volets, tous à bon de commandes :

- Volet 1 : Initialisation du marché
- Volet 2 : TMA-Maintenance corrective
- Volet 3 : TMA Maintenance évolutive
- Volet 4 : Maintien en condition opérationnelle (MCO)
- Volet 5 : Réversibilité

Le volet 1 ne sera pas commandé si le titulaire actuel est reconduit, tout comme le volet 5 en cas de reconduction du titulaire sortant lors du renouvellement de l'accord-cadre.

L'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 2 800 000 HT. Ce montant maximum vaut pour la durée totale de l'accord-cadre, reconductions comprises.

Le présent accord-cadre cessera automatiquement de produire ses effets lorsque le montant maximum aura été atteint, quelle que soit la durée prévue initialement ; auquel cas les bons de commande déjà émis demeurent exécutables pendant six (6) mois.

## **Article 7 - DUREE DE L'ACCORD-CADRE**

### **7.1 Cadre général**

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois hors reconduction(s) éventuelle(s).

La durée du marché court à compter du 28 août 2026 ou de sa date de notification si celle-ci est postérieure.

### **7.2 Reconduction de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est reconductible de manière tacite trois (3) fois par période annuelle, à sa date anniversaire de prise d'effet, sans que le titulaire ne puisse s'y opposer.

La décision de non reconduction de l'accord-cadre fait l'objet d'une décision expresse du pouvoir adjudicateur ou de son représentant, notifiée au titulaire via la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) au minimum un (1) mois avant la date anniversaire de la prise d'effet de l'accord-cadre.

Dans l'hypothèse où l'accord-cadre ne serait pas reconduit, les bons de commande émis continuent à s'exécuter jusqu'à leur terme. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

Les dispositions du présent CCAP s'appliquent à la période initiale de l'accord-cadre et aux périodes de reconduction.

## **Article 8 - LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les prestations sont exécutées dans les conditions énoncées au CCTP et réalisées selon les prestations, soit dans les locaux du titulaire, soit dans les locaux de l'Administration.

## **Article 9 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-TIC, les documents contractuels régissant le présent accord-cadre sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement et son annexe financière.
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses 3 annexes :
  - o « Engagement de reconnaissance de responsabilité du titulaire » ;
  - o « RGPD » ;
  - o « Contact du délégué à la protection des données (DPD) ».
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses 2 annexes :
  - o L'annexe relative aux clauses de sécurité des systèmes d'information.
  - o Le CCT du SNUM des MEF ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC).
- Le cahier de cybersécurité approuvé par l'arrêté du 18 septembre 2018 portant approbation du cahier des clauses simplifiées de cybersécurité (CCSC) :  
<https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/201889/18/ECOP1828228A/jo/texte>
- L'offre technique du titulaire remise à l'appui de son offre pour l'accord-cadre incluant le PAQ (plan détaillé au titre de l'offre puis plan validé dans un délai d'un mois à compter de la tenue de la réunion d'initialisation).

- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification de l'accord-cadre.

En cas de contradiction entre deux documents constitutifs de l'accord-cadre, le document le plus élevé dans l'ordre de priorité prévaut.

Seuls les documents conservés par la personne publique font foi.

#### Exhaustivité de la liste des pièces contractuelles :

Le présent accord-cadre, constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations contractuelles des parties. Les dispositions du présent accord-cadre prévalent sur celles qui figurent sur les documents de réponse, lettres ou autres documents échangés entre la personne publique et le titulaire préalablement à sa signature.

#### Documents de notification du marché :

Par dérogation aux articles 4.2.1 et 4.2.2 du CCAG-TIC, seuls sont notifiés au titulaire de l'accord-cadre les documents suivants : l'acte d'engagement (ATTR11) et son annexe financière.

## **Article 10 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **10.1 Représentation des parties**

---

#### **10.1.1 Représentation de la personne publique**

L'interlocuteur désigné par l'Administration est chargé du suivi de l'exécution des prestations. Il est désigné lors de la notification de l'accord-cadre.

L'Administration notifie toute modification de l'interlocuteur au titulaire.

#### **10.1.2 Représentation du titulaire**

Le titulaire désigne un ou plusieurs interlocuteurs, habilités à le représenter auprès de la personne publique, pour les besoins de l'exécution de l'accord-cadre.

Par dérogation à l'article 3.4.1 du CCAG-TIC, cet ou ces interlocuteurs sont désignés dans l'offre du titulaire.

Le titulaire s'engage à informer, sans délai, la personne publique, de toute modification d'interlocuteur désigné.



## **10.2 Mise en place de l'équipe technique**

---

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire fera parvenir la liste comportant les noms, prénoms et fonctions, de tous les personnels susceptibles d'intervenir et de se rendre dans les locaux de l'Administration dans le cadre du présent accord-cadre. Toute modification à cette liste devra être portée au préalable à la connaissance du représentant de la personne publique.

En tout état de cause, le titulaire s'engage à mettre en place, pendant toute la durée de l'accord-cadre, des intervenants dont les compétences et les profils respectent ceux mentionnés dans son offre.

La personne publique communiquera au titulaire les conditions d'accessibilité des locaux et les règles de sécurité en vigueur.

Les personnels affectés à la réalisation des prestations prévues au titre du présent accord-cadre sont soumis à l'agrément de la personne publique qui pourra limiter l'accès à ses locaux pour des raisons liées à la sécurité des personnes, des biens ou des informations.

Lorsqu'il est présent dans les locaux de la personne publique, le personnel affecté par le titulaire à la réalisation des prestations, objet du présent accord-cadre est soumis aux règles et usages en vigueur pour les personnels de l'administration notamment en ce qui concerne les horaires d'intervention et le port d'un badge d'identification.

## **10.3 Remplacement des intervenants**

---

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement des personnes désignées dans l'accord-cadre pour en assurer la conduite. Si ces personnes ne sont plus en mesure de remplir leur mission, le titulaire doit en aviser immédiatement l'Administration et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le titulaire désigne les remplaçants et en communique les noms et les titres à l'Administration dans un délai de huit jours à compter de l'envoi de la lettre à l'Administration. Ces remplacements sont subordonnés à l'accord exprès de l'Administration. Le silence gardé par l'Administration dans un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre vaut acceptation du remplacement.

La personne publique pourra à tout moment demander le remplacement d'un ou des représentants du titulaire, pour des motifs professionnels.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

## 10.4 Emission et exécution des prestations

---

Les prestations de l'accord-cadre sont déclenchées par bons de commande émis par la personne publique en fonction des besoins, sur la base des prix fixés à l'annexe financière à l'acte d'engagement de l'accord-cadre.

Le point de départ d'exécution du bon de commande est la date fixée dans celui-ci.

Chaque bon de commande précise notamment :

- L'intitulé de l'entité qui passe commande.
- La référence de l'accord-cadre (numéro d'engagement juridique).
- Les coordonnées du service qui passe la commande.
- Le numéro et la date du bon de commande.
- La désignation des fournitures et/ou prestations commandées.
- La quantité commandée.
- Les montants HT, TTC et taux de TVA appliqués.
- La date d'établissement.
- Les lieux et délais de réalisation des prestations.
- L'adresse du service destinataire de la facture.
- Le code service exécutant (facturation dématérialisée).
- Les modalités particulières de réception et d'exécution de la commande, le cas échéant.
- L'adresse de facturation et toute information nécessaire à la transmission des factures et non précisée dans le présent CCAP.

Lorsque le titulaire est mis dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel, il doit formuler une demande expresse de report de délai exposant clairement les circonstances du retard prévu, la date de survenance du fait générateur et le délai supplémentaire demandé dans les conditions prévues du CCAG-TIC.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Leur exécution doit être terminée **au plus tard dans les 6 mois suivant la fin de l'accord-cadre**.

La résiliation de l'accord-cadre ne remet pas en cause la validité du bon de commande émis avant la date d'effet de la décision de résiliation. Le titulaire est tenu de respecter son engagement contractuel jusqu'à l'admission des prestations.

## 10.5 Pilotage des prestations

---

Le pilotage des prestations est réalisé au travers de réunions initiées régulières décrites dans le CCTP (volet 2 et volet 4).

Le prix de cette comitologie est inclus dans les prix de l'accord-cadre dans le volet 2.

## **10.6 Exigences relatives aux prestations**

---

Le titulaire est responsable de tout élément qui lui est confié. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par l'accord-cadre.

## **10.7 Obligation du titulaire**

---

### **10.7.1 Obligation de résultats**

Le titulaire est astreint à une obligation de résultat selon les usages commerciaux, la réglementation et la jurisprudence en vigueur dans le secteur d'activité concerné.

Le fait pour la personne publique de vérifier ou d'exiger que les agents du titulaire aient un maximum de qualifications techniques et une bonne connaissance du domaine d'intervention ou soient présents dans ses locaux ne constitue en aucun cas une obligation de résultat.

En conséquence, le titulaire s'oblige à prendre toutes les assurances afin de remettre à la personne publique, dans les conditions fixées par le présent accord-cadre, les prestations demandées en respectant les normes et standards de l'Administration et les spécifications particulières fixées par le cahier des clauses techniques particulières.

### **10.7.2 Obligation de conseil**

Le titulaire de l'accord-cadre est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels, logiciels et prestations fournies à la personne publique.

Cette obligation est formelle et fondée sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

Dans l'hypothèse où le titulaire n'aurait pas respecté cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans l'accord-cadre pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

### **10.7.3 Obligation d'information**

Le titulaire est tenu de signaler à la personne publique tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

De plus, le titulaire fournit une fiche de renseignement, pour chaque nouvel intervenant, qui doit contenir sa formation, son expérience professionnelle et ses domaines d'intervention. Cette fiche renseigne le pouvoir adjudicateur sur les qualités et les niveaux de compétence des collaborateurs proposés.

Enfin, le nouveau collaborateur doit intervenir, de préférence, en tuiage avec un de ses collègues pendant une période suffisante à sa bonne intégration.

#### **10.7.4 Sensibilisation du personnel du titulaire**

Le titulaire sensibilise son personnel, intervenant dans le cadre des prestations, à la sécurité de l'information, des systèmes d'information et aux règles de l'acheteur.

Le titulaire veille à ce que son personnel intervenant dans le cadre des prestations respecte les dispositions concernant la sécurité du présent accord-cadre notamment celles relatives à la sécurité et au RGPD.

#### **10.7.5 Obligation de confidentialité – Clause générale**

Il est fait application de l'article 5.1 du CCAG-TIC.

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il aura eu accès lors de l'exécution de l'accord-cadre, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.

Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de la personne publique, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors de l'accord-cadre ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

La personne publique pourra demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire.

#### **10.7.6 Clause de confidentialité – Gestion des documents, livrables et autres dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre**

Les supports informatiques et documents fournis par l'Administration au titulaire de l'accord-cadre restent la propriété de l'Administration.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du Code pénal). Il en va de même pour

toutes les données dont le titulaire prend connaissance à l'occasion de l'exécution du présent accord-cadre.

Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés modifiée, le titulaire s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le titulaire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- Ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la présente prestation prévue au contrat, l'accord préalable de l'Administration est nécessaire.
- Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent contrat.
- Ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales.
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat.
- Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du présent contrat.
- En fin de contrat, à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

À ce titre, le titulaire ne peut sous-traiter l'exécution des prestations à une autre société, ni procéder à une cession de l'accord-cadre sans l'accord préalable de l'Administration.

En cas de sous-traitance, le titulaire s'assure du respect par le sous-traitant de l'ensemble des obligations précitées.

L'Administration se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le titulaire de l'accord-cadre.

L'Administration peut prononcer la résiliation immédiate du contrat, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

#### **10.7.7 Mesures de sécurité**

Toute personne relevant du titulaire est soumise à des mesures de sécurité qu'il s'agisse d'accès physiques à des locaux ou d'accès à des informations.

#### **10.7.8 Etat de l'art**

Le titulaire garantit à la personne publique qu'il est conforme à l'état de l'art pour les services et objets numériques fournis dans le cadre des prestations. A première demande, le titulaire fournit la preuve de cette conformité. Il précise alors les domaines concernés (interfaces web et courriels), les objets et bases d'information concernées (appareils connectés, sauvegardes de données, consoles d'administration). Le titulaire s'aligne sur les standards et référentiels qui concernent les services qu'il propose. A ce titre, l'absence de référence à une exigence de sécurité relevant de l'état de l'art ne fait pas obstacle à son opposabilité.

#### **10.7.9 Sous-traitance**

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du marché, à condition d'avoir obtenu de l'Administration l'acceptation de chaque sous-traitance et l'agrément de ses conditions de paiement suivant les modalités décrites aux articles R2193-1 et suivants du Code de la commande publique.

Le cas échéant, le titulaire est responsable de l'accomplissement des obligations de publicité et mise en concurrence lui incombant au regard de l'objet et de la valeur estimée des prestations en cause.

### **10.8 Responsabilité du titulaire**

---

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant l'accord-cadre. Les prestations devront être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation de l'accord-cadre mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire est responsable de tout élément qui lui est confié. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par l'accord-cadre.

### **10.9 Clauses sociales**

---

### **10.9.1 Clause d'égalité de rémunération entre les femmes et les hommes affectés à l'exécution du présent marché**

Le Code du travail impose, aux articles L. 3221-2 et suivants, que tout employeur assure, pour un même travail ou pour un travail de valeur égale, l'égalité de rémunération entre les femmes et les hommes. En cas de violation de cette obligation concernant le personnel affecté à l'exécution de la prestation objet du présent contrat, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché pour faute grave conformément à l'article L2195-3 1° du Code de la commande publique, et ainsi mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci.

L'Administration se réserve le droit, à tout moment, de diligenter des vérifications ou de mandater un tiers pour mener un audit afin de s'assurer de la mise en œuvre de cette obligation par le titulaire.

A ce titre, ce dernier met à sa disposition la documentation nécessaire pour permettre la réalisation de ces vérifications.

### **10.9.2 Clauses sociales - Insertion par l'activité économique**

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, le pouvoir adjudicateur a décidé de faire application des dispositions de l'article L. 2112-2 du Code de la commande publique en incluant dans le cahier des charges du présent projet de marché une clause d'insertion par l'activité économique constitutive d'une condition d'exécution.

Cette clause est applicable au présent accord-cadre.

L'entreprise (ou le groupement) attributaire devra réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

#### **Les publics visés :**

- les demandeurs d'emploi de longue durée (plus de 12 mois d'inscription au chômage),
- les demandeurs d'emploi de plus de 50 ans,
- les allocataires du RSA (Revenu de Solidarité Active) ou leurs ayants droit,
- les allocataires de l'AAH (Allocation Adulte Handicapé), de l'ASS (Allocation de Solidarité Spécifique), de l'AV (Allocation Veuvage),
- les personnes percevant une pension d'invalidité,

- les publics reconnus travailleurs handicapés, au sens de l'article L 5212-13 du Code du travail, fixant la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi,
- les jeunes de moins de 26 ans, de niveau infra 5, c'est-à-dire de niveau inférieur au CAP/BEP, et sortis du système scolaire depuis au moins 6 mois, les jeunes en suivi renforcé de type PACEA, SMA, SMV, en sortie de dispositif Garantie Jeunes ou sous contrat EPIDE, dans un parcours de l'École de la Deuxième Chance (E2C),
- les personnes prises en charge dans le dispositif IAE (Insertion par l'Activité Économique), c'est-à-dire les personnes mises à disposition par une Association Intermédiaire (AI) ou par une Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI), ainsi que des salariés d'une Entreprise d'Insertion (EI), d'un Atelier et Chantier d'Insertion (ACI), ou encore des Régies de quartier agréées, ainsi que les personnes prises en charge dans des dispositifs particuliers, par exemple « Défense 2ème chance »,
- les personnes employées dans les GEIQ (Groupements d'Employeurs pour l'Insertion et la Qualification) et dans les associations poursuivant le même objet,
- les personnes placées sous mains de justice employées en régie, dans le cadre du service de l'emploi pénitentiaire / régie des établissements pénitentiaires (SEP / RIEP) ou affectées à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire,
- les personnes ayant le statut de réfugié ou bénéficiaires de la protection subsidiaire,
- les habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville éloignés de l'emploi.

En outre, d'autres personnes rencontrant des difficultés particulières peuvent, sur avis motivé de l'EPEC, être considérées comme relevant des publics les plus éloignés de l'emploi.

Les bénéficiaires de l'action d'insertion devront impérativement relever de ces catégories.

**Le volume horaire de travail minimum suivant leur est obligatoirement réservé :**

| Lot    | Nombre d'heures d'insertion à réaliser par année d'exécution |
|--------|--|
| Unique | <b>840 (huit cent quarante) heures</b>                       |

**L'engagement du titulaire sur le nombre d'heures d'insertion à réaliser par année d'exécution pourra être complété à l'annexe relative à la clause sociale de l'acte d'engagement (critère n° 3 performance sociale).**

**Les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion :**



L'attributaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés ci-dessus. L'ensemble des actions mises en œuvre doivent intervenir durant la période d'exécution du marché. Si la formation fait partie du contrat de travail (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, etc.), les heures de formation sont comptabilisées au titre des heures d'insertion.

L'attributaire désignera un responsable qui sera l'interlocuteur privilégié de l'EPEC pour mettre en œuvre les actions d'insertion.

Cet objectif peut être réalisé en utilisant une ou plusieurs des modalités définies ci-après ;

✓ **1<sup>ère</sup> modalité : l'embauche directe par l'entreprise**

L'entreprise peut recruter notamment en contrat à durée indéterminée [CDI], en contrat à durée déterminée [CDD] ou par le biais de contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage) des publics définis préalablement. *Les heures travaillées des personnes embauchées en CDI par l'entreprise attributaire, pourront être comptabilisées pour l'exécution de la clause sociale d'insertion, pendant toute la durée restante du marché, pour une période maximale de 4 ans (période entre la date d'embauche en CDI et la fin du marché).*

Si la formation fait partie du contrat de travail (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage) les heures de formation seront comptabilisées au titre des heures d'insertion.

Un tuteur sera nommé pour faciliter l'intégration des personnes en insertion au sein de l'entreprise attributaire et pour assurer leur suivi en liaison avec l'EPEC.

✓ **2<sup>ème</sup> modalité : la mise à disposition de salariés**

L'entreprise peut faire appel à un organisme extérieur qui met à sa disposition des salariés en insertion pendant la durée du marché. Il peut s'agir d'une Entreprise de travail temporaire d'insertion, d'une Association intermédiaire ou d'un Groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification.

✓ **3<sup>ème</sup> modalité : le recours à la sous-traitance** ou à la cotraitance avec une Entreprise d'insertion, un Atelier et Chantier d'insertion ou une Entreprise adaptée.

L'entreprise peut sous-traiter ou co-traiter des prestations en lien avec l'objet du marché à une Entreprise d'insertion, un Atelier et Chantier d'insertion ou une Entreprise adaptée.

**Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre des clauses sociales**

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, le pouvoir adjudicateur a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement coordonnée par l'EPEC.

Seynabou LO  
*Chargée de projets clauses sociales et Relations Entreprises*  
[seynabou.lo@epec.paris](mailto:seynabou.lo@epec.paris)  
[pole-clauses@epec.paris](mailto:pole-clauses@epec.paris)  
06 30 95 40 68

Dans ce cadre, l'EPEC a pour mission :

- Informer l'entreprise attributaire des modalités de mise en œuvre de la clause sociale ;
- Accompagner l'entreprise dans la recherche de candidats éligibles à la clause sociale (fiche de poste établie conjointement entre l'entreprise et l'EPEC) ;
- Accompagner l'entreprise dans la mise en œuvre d'actions de formation ;
- Organiser le suivi des publics jusqu'à la fin de la période d'intégration dans l'emploi avec le concours de structures spécialisées ;
- Informer et orienter l'entreprise en direction des structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) du territoire parisien concerné par la spécificité du marché ;
- Suivre la bonne exécution de la clause d'insertion.

### **Les modalités de contrôle de l'action d'insertion**

Un contrôle de l'exécution des actions d'insertion est effectué par l'EPEC à deux niveaux : un contrôle de l'éligibilité des publics et un contrôle de l'exécution des heures.

Le contrôle de l'éligibilité des publics exige la transmission par l'entreprise à l'EPEC de pièces justificatives. Une liste mentionnant les documents justificatifs à fournir en fonction des critères d'éligibilité sera transmise au titulaire après la notification du marché.

Les informations transmises seront traitées en conformité avec les règles applicables au traitement des données à caractère personnel (dispositions de l'article du CCAP relatif à la clause RGPD).

A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire fournit, à date fixe et avant le 15 du mois suivant, tous les renseignements qui permettent le contrôle de l'exécution et l'évaluation des actions réalisées au cours du trimestre conformément à la liste qui lui a été fournie.

Ces éléments sont envoyés au pouvoir adjudicateur (interlocuteurs à désigner) et aux destinataires suivants de l'EPEC :

[beatrice.calvet@epec.paris](mailto:beatrice.calvet@epec.paris)

Copie à

[seynabou.lo@epec.paris](mailto:seynabou.lo@epec.paris)

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités prévues au présent CCAP.

En tout état de cause, le prestataire doit informer le pouvoir adjudicateur, par courrier recommandé avec AR, s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement d'insertion. Dans ce cas, l'EPEC étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

A l'issue du marché, l'entreprise titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauches ultérieures des personnes en insertion formées pendant l'exécution du marché.

## **10.10 Clauses environnementales**

---

### **10.10.1 Modalités d'utilisation des livrables**

Les livrables du présent accord-cadre devront être proposés, en priorité, sous format dématérialisé.

Le cas échéant, pour les livrables papiers, le titulaire utilise uniquement du papier écoresponsable, grammage le plus fin possible, encres végétales, réduction des substances toxiques, avec par ordre de priorité : papier recyclé, papier éco-labellisé européen, NF Environnement, Ange bleu ou équivalent, papier certifié issu de forêts gérées durablement labellisé PEFC, FSC ou équivalent, avec le grammage le plus fin possible, et des encres végétales, et/ou engendrant la réduction des substances toxiques.

### **10.10.2 Allègement des flux numériques et optimisation de l'empreinte carbone**

L'utilisation d'un espace de travail collaboratif pour le partage d'information et de documentation est mise en place, limitant ainsi l'échange de mails et le volume des données échangées.

Le titulaire met en place une politique numérique écoresponsable (par exemple : tri des données, alimentation des serveurs, stockage sur les réseaux, gestion des courriels

et envois raisonnés) dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre et tient l'Administration informée des actions initiées dans ce cadre. Il privilégie l'utilisation de serveurs alimentés par de l'énergie renouvelable.

Le titulaire met en œuvre et documente les mesures nécessaires pour optimiser l'empreinte carbone des prestations proposées dans le cadre du présent contrat. Il recourt, pendant toute la durée des prestations, à des équipements performants au regard notamment des caractéristiques environnementales suivantes :

- Consommation électrique en fonctionnement ;
- Dissipation calorifique en fonctionnement ;
- Matériel bénéficiant d'un écolabel ou d'un logo de référence ou de leur équivalent ;
- Technologie(s) permettant de limiter la consommation électrique ;
- Pourcentage de matériaux séparables pour le recyclage.

Stratégie de réparer au lieu de jeter tout équipement rentrant dans l'exécution du présent accord-cadre

Le titulaire suit et documente les émissions de gaz à effet de serre pour les scopes 1 et 2, en application du « GHG Protocol » ou autres standards équivalents et s'efforce d'établir un objectif de réduction de ses émissions. Ces éléments, ainsi que d'autres informations relatives aux émissions de gaz à effet de serre de ces produits et services, pourront être communiqués aux MEF sur demande. Le recours à la compensation carbone ne doit en aucun cas se substituer aux actions de réduction des émissions de gaz à effet de serre. Indicateurs d'évaluation du respect des exigences sociales et environnementales.

Par ailleurs, le titulaire fournit pendant l'exécution du contrat des indicateurs permettant d'évaluer le respect des exigences sociales et environnementales ci-dessus.

Les indicateurs à fournir sont à minima les suivants :

- Evolution du nombre de consultants formés au numérique responsable,
- Emissions de GES générées par les déplacements effectués dans le cadre du contrat.

### **10.10.3 Mobilité propre**

D'une manière générale, le titulaire privilégiera tout mode de déplacement conduisant à réduire la pollution atmosphérique provoquée par les gaz d'échappement des véhicules à moteur. Le titulaire aura de préférence recours, pour ses déplacements lors des interventions sur site, à l'utilisation de véhicules respectant au minimum les prescriptions de la norme CRIT'AIR verte, 1 ou 2.

#### **10.10.4 Communication du bilan d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et du plan de transition associé du titulaire**

Dans le cadre de la circulaire n° 6425-SG du 21 novembre 2023 relative à l'engagement pour la transformation écologique de l'État, les acheteurs de l'État mobilisent une condition d'exécution relative à l'article L.229-25 du Code de l'environnement afin de vérifier le respect, par les titulaires qui y sont soumis, de leur obligation d'établir et de publier leur bilan d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et le plan de transition pour réduire leurs émissions de gaz à effet de serre (GES) présentant les objectifs, moyens et actions envisagés à cette fin et, le cas échéant, les actions mises en œuvre lors du précédent bilan. Il n'est pas attendu de l'acheteur qu'il analyse et vérifie le contenu du BEGES et de son plan de transition associé.

Ainsi, le titulaire soumis à l'article L.229-25 du Code de l'environnement communique à l'acheteur son BEGES et le plan de transition associé.

La communication du BEGES doit être effectuée en utilisant le site internet de l'ADEME (<https://bilans-ges.ademe.fr/>), conformément à l'article L. 229-25 du Code de l'environnement et à l'arrêté du 25 janvier 2016 relatif à la plate-forme informatique pour la transmission des bilans d'émission de gaz à effet de serre.

Les plans de transition sont communiqués sur cette même page ; toutefois, le titulaire soumis aux obligations de déclaration extra-financière peut communiquer son plan via son rapport de performance extra-financière prévue à l'article L. 225-102-1 du Code de commerce ; il indique à l'acheteur le lien internet lui permettant d'accéder à ce document.

Si tout ou partie de ces documents n'ont pas été transmis au stade de la candidature, alors le titulaire les transmet dans un délai maximum de six (6) mois après la date de notification du marché.

#### **10.10.5 Plan de progrès :**

##### **10.10.5.1. Dispositions générales**

Les Ministères économiques et financiers entretiennent une relation éthique et équilibrée avec leurs fournisseurs.

Dans cet esprit, les parties contribuent à une démarche d'amélioration continue à travers la conception et la mise en œuvre d'un plan de progrès.

Celui-ci peut notamment concerner la qualité (technique, environnementale, sociale...), les délais, les gains de productivité dégagés et les dispositifs innovants.

Les parties conviennent de l'élaborer conjointement dans un délai d'un an après la notification du contrat.

#### **10.10.5.2 Conditions de mise en œuvre**

##### **10.10.5.2.1 Initialisation du plan de progrès**

A la date anniversaire du présent contrat, le titulaire présente un projet détaillant les objectifs qu'il est en mesure d'atteindre, les actions et les ressources nécessaires associées. Sur la base de ces propositions, les parties engagent des discussions afin d'élaborer le plan de progrès initial.

Si le titulaire n'a pas fait de proposition à la date d'échéance indiquée ci-avant, l'acheteur applique les pénalités prévues à l'article 13 du présent CCAP.

##### **10.10.5.2.2 Architecture du plan de progrès**

Les parties détaillent dans le plan de progrès :

- 1) les objectifs ;
- 2) les indicateurs de mesure ;
- 3) les actions à la charge du titulaire ;
- 4) les actions à la charge de l'acheteur ;
- 5) les moyens et ressources mobilisés par chacune des parties ;
- 6) le calendrier prévisionnel de chacune des actions ;
- 7) les modalités de partage des éventuels gains financiers ou extra-financiers.

##### **10.10.5.2.3 Validation et formalisation du plan de progrès**

Pour la mise en œuvre du plan de progrès, l'accord formel de l'acheteur notifié par écrit au titulaire est indispensable.

Dans un délai de 15 jours après la remise ou la présentation du plan de progrès par le titulaire, l'acheteur le validera ou émettra des réserves qui devront être levées dans les 15 jours suivants.

Si le titulaire n'a pas fait de nouvelle proposition dans les 15 jours suivant la réception des réserves émises par l'acheteur, celui-ci applique les pénalités prévues à l'article 13 du présent CCAP.

Dans l'hypothèse où le plan de progrès conduit à modifier les stipulations du contrat, notamment les conditions d'exécution financière, il donne lieu à la conclusion d'un avenant.

Lorsqu'il n'entraîne aucune modification des stipulations du contrat, le plan de progrès est formalisé par un simple échange de courriers entre les parties.

#### **10.10.5.3. Suivi et pilotage du plan de progrès**

Les parties conviennent d'opérer un suivi régulier des actions mises en œuvre et d'établir a minima de façon annuelle un bilan du plan de progrès élaboré conjointement.

Ce bilan détaille notamment les actions engagées, les résultats constatés, les difficultés rencontrées et, le cas échéant, propose des ajustements au plan de progrès initial.

Il est présenté à l'acheteur dans les instances de suivi prévues à l'article 10.5 du CCAP.

Comme pour le plan de progrès initial, l'accord formel de l'acheteur notifié par courrier est indispensable avant toute mise en œuvre d'ajustements éventuels.

#### **10.10.5.4. Portée du plan de progrès**

L'éventuel gain financier procuré par ce plan de progrès est **partagé à parts égales** entre le titulaire et l'acheteur.

Le gain financier revenant à l'acheteur vient en pourcentage de réduction du prix de la prestation de maintenance annuelle du volet 2 ou du volet 4 selon le gain.

La modification tarifaire donnera lieu à un avenant financier dans les conditions prévues à l'article R2194-7 du code de la commande publique.

### **10.11 Modifications contractuelles en cours d'exécution et ajout de prestations similaires ou non analogues**

#### Modifications internes au titulaire :

Le présent accord-cadre pourra être modifié, après transmission des justificatifs par le titulaire et après silence par le pouvoir adjudicateur au-delà de 5 jours ouvrés à compter de cette réception, sans qu'il soit besoin de l'acter par avenant dans les circonstances suivantes :

- Changement de la dénomination sociale du titulaire : en cas de changement de dénomination sociale intervenant en cours d'exécution de l'accord cadre, le titulaire est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur une attestation expliquant ce changement et tout justificatif le cas échéant. Cette attestation

sera annexée à tout document (demande de paiement, etc....) qui ferait apparaître ce changement de dénomination.

- Changement des coordonnées bancaires du titulaire : en cas de changement de coordonnées bancaires intervenant en cours d'exécution du présent accord-cadre, le titulaire est tenu d'en informer le pouvoir adjudicateur et de lui communiquer un nouveau RIB. Ce dernier annule et remplace le précédent RIB et devient contractuel.
- Changement d'adresse : en cas de changement de localisation géographique, d'adresse du titulaire et de changement du numéro SIRET intervenant en cours d'exécution de l'accord-cadre, le titulaire est tenu de communiquer au pouvoir adjudicateur une attestation expliquant ce changement, et tout justificatif le cas échéant.

#### Changement de cocontractant en cours d'exécution de l'accord-cadre :

Le présent accord-cadre pourra être modifié, pour prendre en compte une restructuration impactant le titulaire. Le cas échéant, avant tout transfert du présent accord-cadre à une autre personne morale (notamment par cession de fonds de commerce, réorganisations d'activités, apports partiels d'actifs, cessions de branches d'activités, fusion-absorption ou mise en location gérance du fonds de commerce), le titulaire doit en informer l'administration par écrit.

L'Administration vérifie alors que le futur titulaire dispose des capacités techniques, professionnelles et financières nécessaires à l'exécution des prestations et, le cas échéant, s'il est en règle avec ses obligations fiscales et sociales. En vue de cette vérification, le titulaire produit notamment l'ensemble des documents listés aux articles R.2143-6 du Code de la commande publique ainsi qu'aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (titulaire établi en France) ou D.8222-7 et D.8254-3 (titulaire établi ou domicilié à l'étranger) du Code du travail.

A la suite de ces vérifications, un avenant constatant le transfert de l'accord-cadre au nouveau titulaire est signé entre les parties. Le nouveau titulaire s'engage à fournir, dans les quinze (15) jours suivant la signature de l'avenant, les polices d'assurance prévues à l'article 15.3 du CCAP.

Si le cessionnaire ne présente pas les capacités requises pour l'exécution de l'accord-cadre, l'Administration prononce la résiliation de celui-ci, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnisation, par dérogation à l'article 51 du CCAG-TIC.

#### Clause de réexamen (avec avenant - article R2194-1 du Code de la commande publique) :



En cas de circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution de l'accord-cadre, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de cette circonstance.

Le cas échéant, les parties conviennent, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par cette circonstance sur la base de justificatifs fournis par le titulaire. Il est tenu compte, notamment :

- des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations,
- des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution de l'accord-cadre.

Le titulaire est tenu de demander, en temps utile, qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre à l'acheteur d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre.

Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision des prix de l'accord-cadre.

Les surcoûts pris en charge par l'acheteur peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées par le présent CCAP ou dans l'avenant conclu en application du présent article.

En tout état de cause, en cas de disparition des circonstances ayant justifié la signature de l'avenant, les stipulations antérieures redeviennent applicables.

#### Ajout de prestations non analogues aux prestations existantes :

Lorsque la réglementation, la sécurité ou l'évolution de l'état de l'art le nécessite l'ajout d'une prestation non-analogue aux prestations existantes, mais en rapport avec l'objet de l'accord-cadre, la personne publique peut demander au titulaire de réaliser ces prestations. Ces prestations seront réalisées par le titulaire dans la mesure où elles rentrent dans son champ de compétences et surtout si le fait de les confier à un tiers aurait des conséquences sur l'obligation de résultat du titulaire dans la bonne exécution des prestations.

En tout état de cause, ces modifications ne peuvent pas avoir pour effet de bouleverser l'économie générale de l'accord-cadre ni en changer l'objet.

Cet ajout est réalisé à la suite de la passation d'un avenant.

#### Recours aux marchés sans mise en concurrence ni publicité préalable pour prestations similaires :

En application de l'article R2122-7 du Code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires à celles de l'accord-cadre pourra être exécutée par le titulaire

du présent accord-cadre dans le cadre d'un ou de plusieurs accords-cadres qui seront passés ultimement à la notification du présent accord-cadre. La durée pendant laquelle ce ou ces marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent accord-cadre.

## **10.12 Constatation de l'exécution des prestations**

### **10.12.1 Opérations de vérifications**

Les prestations réalisées par le prestataire dans le cadre du présent contrat font l'objet de vérifications destinées à s'assurer de leur conformité aux exigences contractuelles, notamment en ce qui concerne :

- le respect des référentiels applicables ;
- la qualité, l'exhaustivité et la lisibilité des livrables.

La réception des prestations objet du présent accord-cadre est prononcé par procès-verbal de la personne publique valant attestation de service fait, dans un délai d'un mois à compter de la date de fin d'exécution des prestations, par dérogation à l'article 34.1 du CCAG-TIC.

Dans tous les cas, toute observation ou réserve mentionnée au procès-verbal ou toute absence de constatation de service fait sera suspensive de paiement tant qu'elle ne sera pas levée par la personne publique.

**Pour les prestations ne donnant pas lieu à VA(BF) et VSR (Volets 1, 2, 4 et 5 ainsi que les UO relatives à la formation du volet 3) :**

Pour les volets 1 et 5 :

La vérification sera prononcée par procès-verbal de la personne publique valant attestation de service fait.

Pour les UO des formations du volet 3 listées ci-dessous :

|         |                    |
|---------|--------------------|
| UO 3.28 | Formation simple   |
| UO 3.29 | Formation complexe |

Comme indiqué dans le CCTP, pour les formations n'ayant pas donné lieu à l'issue de l'évaluation à une note moyenne de 12/20, le titulaire doit réorganiser une session de formation à ses frais avec un nouveau formateur dans un délai maximum de deux mois après la fin de la formation déclarée insatisfaisante.

En cas de note moyenne supérieure à 12/20 mais inférieure à 14/20, le titulaire doit reprendre les points insuffisamment traités, avec un nouveau formateur, dans un délai décidé d'un commun accord avec la personne publique mais qui ne pourra pas dépasser deux mois après la fin de la formation insatisfaisante.

Pour les volets 2 et 4 :

La vérification sera prononcée trimestriellement à terme échu par procès-verbal de la personne publique valant attestation de service fait.

**Pour les prestations donnant lieu à VA et VSR (volet 3 sauf les 2 UO relatives à la formation) :**

Les prestations entrant dans le cadre de la maintenance évolutive du volet 3, hors UO de formations (UO 3.28 et 3.29), donneront lieu à une VABF et à une VSR.

**Vérification d'aptitude (VA) :**

La vérification d'aptitude également nommée vérification d'aptitude au bon fonctionnement (VABF) a pour but de constater que la solution technique et la documentation sont aptes à remplir les fonctions exigées.

Par dérogation à l'article 33.2.1 du CCAG-TIC, la personne publique procède à la vérification d'aptitude pendant une durée de six semaines à compter de la date de notification par mail du Titulaire à l'Administration de la mise en ordre de marche.

Si l'aptitude au bon fonctionnement n'est pas constatée, une décision d'ajournement est prise par la personne publique afin de prolonger la période de vérification d'un délai supplémentaire ne pouvant excéder quatre semaines. A l'issue de ce délai et à défaut de constatation de l'aptitude au bon fonctionnement, une décision de rejet est prise par la personne publique.

Les opérations de vérification sont consignées dans un cahier de recette rédigé par le titulaire et soumis à l'acceptation de la personne publique. Un procès-verbal est établi par la personne publique.

Ce procès-verbal comporte les réserves éventuelles de non-conformité aux conditions techniques prévues au marché et dans les documents de spécifications préalablement validés.

**Vérification de service régulier (VSR) :**

La vérification de service régulier (VSR) a pour but de constater que les prestations fournies sont capables d'assurer un service régulier dans les conditions normales d'exploitation pour remplir les fonctions exigées par le cahier des clauses particulières. Le point de départ de la vérification de service régulier débute au prononcé de la VA.

Par dérogation à l'article 33.2.2 du CCAG-TIC, la régularité du service s'observe pendant une durée de trois mois calendaires.

Le service est réputé régulier si la durée cumulée, sur les trois mois, des indisponibilités imputables à la solution ou aux développements spécifiques ne dépasse pas 2% de la durée d'utilisation effective sept jours sur sept vingt-quatre heures sur vingt-quatre, jours fériés inclus.

Si la régularité du service n'est pas constatée, une décision d'ajournement est prise par la personne publique afin de prolonger la période de vérification d'un délai supplémentaire ne pouvant excéder un mois. À l'issue de ce délai et à défaut de constatation de la régularité du service, une décision, soit d'admission avec réfaction, soit de rejet, est prise par la personne publique.

À l'issue de la période de VSR, la réception définitive est prononcée par procès-verbal de la personne publique, valant attestation de service fait.

### **10.12.2 Livrables**

L'ensemble des livrables exigés dans le cadre du présent accord-cadre donnent lieu à validation par la personne publique.

### **10.12.3 Décisions après vérification**

#### **Réception :**

Conformément à l'article 34.1 du CCAG-TIC, le pouvoir adjudicateur prononce la réception des prestations, si elles répondent aux stipulations de l'accord-cadre, selon les modalités décrites à l'article 10.11.1 du présent CCAP.

#### **Ajournement :**

Lorsque les prestations ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point, le pouvoir adjudicateur peut décider d'ajourner la réception des prestations, conformément aux modalités de l'article 34.2 du CCAG-TIC.

#### **Réfaction :**

Conformément à l'article 34.3 du CCAG-TIC lorsque le pouvoir adjudicateur estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations de l'accord-cadre, peuvent néanmoins être reçues en l'état, il peut les admettre avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées.

Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été mis à même de présenter ses observations.

Si le titulaire ne présente pas d'observation dans les quinze jours suivant la décision de réception avec réfaction, il est réputé l'avoir acceptée. Si le titulaire formule des observations dans ce délai, le pouvoir adjudicateur dispose ensuite de quinze jours pour lui notifier une nouvelle décision. À défaut d'une telle notification, le pouvoir adjudicateur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

**Rejet :**

Conformément à l'article 34.4 du CCAG-TIC, lorsque le pouvoir adjudicateur estime que les prestations sont non conformes aux stipulations de l'accord-cadre et ne peuvent être reçues en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu'après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par l'accord-cadre.

Le titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le pouvoir adjudicateur, aux frais du titulaire.

**Article 11 – MODALITES DE REGLEMENT**

Pour les prestations du présent accord-cadre le règlement intervient au prononcé de la réception des prestations par procès-verbal de service fait de la personne publique.

Toute observation ou réserve mentionnée au procès-verbal ou toute absence de constatation de service fait sera suspensive de paiement tant qu'elle ne sera pas levée par la personne publique.

Les livrables documentaires exigés dans le cadre du présent accord-cadre donnent lieu à validation valant réception par la personne publique.

Le paiement des prestations de l'accord-cadre intervient dans les conditions fixées ci-dessous :

**Prestations ne donnant pas lieu à VA et VSR et sans paiement de redevance trimestrielle telles que les prestations des volets 2 (TMA corrective) et 4 (MCO)**

Elle sera prononcée par procès-verbal de la personne publique valant attestation de service fait, dans un délai d'un mois, par dérogation à l'article 28-1 du CCAG-TIC.

**Pour les prestations des volets 2 (TMA Maintenance évolutive) et 4 (MCO) :**

Les prestations de maintenance et de MCO du marché (volets 2 et 4) font l'objet d'un règlement trimestriel, à terme échu, après constatation du service fait et de la bonne exécution des prestations prononcée par procès-verbal de service fait établi par la personne publique.

Dans le cas d'une période inférieure au trimestre, la redevance est calculée au *pro rata temporis*.

Toute observation ou réserve mentionnée au procès-verbal ou toute absence de constatation de service fait sera suspensive de paiement tant qu'elle ne sera pas levée par la personne publique.

#### **Pour les prestations donnant lieu à VA et VSR :**

La VA et la VSR sont constatées par procès-verbal de service fait de la personne publique.

**S'agissant de bons de commande donnant lieu à l'exécution d'une prestation dont la durée n'excède pas TROIS (3) mois :** règlement de 70 % au prononcé de la VA et du solde de 30 % au prononcé de la VSR.

**S'agissant de bons de commande donnant lieu à l'exécution d'une prestation dont la durée est comprise entre TROIS (3) et SIX (6) mois :** règlement d'un acompte de 30 % du montant de la prestation considérée trois mois après la réception de la commande, un règlement de 40 % au prononcé de la VA et du solde de 30 % au prononcé de la VSR.

**S'agissant de bons de commande donnant lieu à l'exécution d'une prestation dont la durée est supérieure à SIX (6) mois :** règlement d'un acompte au terme de la fin du 1er trimestre d'exécution d'un montant de 20 % du montant de la prestation considérée, puis d'un acompte de 20 % au terme du deuxième trimestre d'exécution. Le solde sera versé par un règlement de 30 % au prononcé de la VA et d'un règlement de 30 % au prononcé de la VSR.

### **Article 12 – GARANTIE**

Les prestations font l'objet d'une garantie conformément à l'article 36 du CCAG-TIC. L'ensemble des garanties précédentes s'exerce indépendamment de la garantie légale pour vices cachés prévue aux articles 1641 et suivants du code civil.

### **Article 13 - PENALITES**

Tout manquement du titulaire à ses obligations peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable, par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-TIC.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire dans la mesure où leur application ne dispense pas le titulaire d'exécuter les prestations dues. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités. Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie de l'accord-cadre aux frais et risques du titulaire.

Les pénalités peuvent être précomptées sur les acomptes versés au titulaire tout au long de l'exécution des prestations, lors de l'établissement des états d'acomptes, ou constituer un élément du décompte général.

Elles peuvent être appliquées en déduction des factures ou faire l'objet de titre de perception.

Les pénalités ne sont pas soumises à la TVA.

### **13.1 Pénalités liées à l'exécution des prestations**

#### **Pénalités de retard dans l'exécution des prestations :**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-TIC, si, du seul fait du titulaire, le délai contractuel de réalisation de chaque bon de commande (émis par la personne publique) ou remise des livrables attendus, est dépassé, le titulaire encourt, par jour de retard supplémentaire et sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée en euros HT, selon la formule suivante :

$$P = (V \times R) / 100$$

dans laquelle :

P : montant en € HT de la pénalité,

V : montant en € HT du bon de commande ou de la prestation concernée,

R : nombre de jours de retard en jours ouvrés.

Le délai de calcul des pénalités court à compter du 1er jour de retard.

Le point de départ du calcul des pénalités est le délai contractuel d'exécution des prestations fixé dans le bon de commande.

#### **Pénalités d'indisponibilité dues au titre de la tierce maintenance applicative (TMA) :**

En cas d'incident bloquant, le montant des pénalités applicables au titulaire est égal à 120 euros HT, par tranche de 4 heures ouvrées supplémentaires de non résolution fixé au CCTP de 4 heures ouvrées sur la plage horaire 9h-18h, à compter du signalement de l'incident au titulaire.

En cas d'incident majeur, le montant des pénalités applicables au titulaire est égal à 100 euros HT, par jour ouvré de non résolution au-delà du délai de correction fixé au CCTP d'1 jour ouvré, à compter du signalement de l'incident au titulaire.

En cas d'incident mineur, le montant des pénalités applicables au titulaire est égal à 70 euros HT, par jour ouvré de non résolution au-delà du délai de correction fixé au CCTP de 10 jours ouvrés à compter du signalement de l'incident au titulaire.

Les pénalités éventuellement dues sont réglées sous forme de retenues sur le montant des factures émises par le titulaire.

**Pénalités d'indisponibilité dues au titre des prestations de maintien en condition opérationnelle :**

En cas d'incident majeur, le montant des pénalités applicables au titulaire est égal à 80 euros HT, par heure ouvrée d'indisponibilité supplémentaire au-delà du délai de résolution fixé au CCTP de 8 heures ouvrées sur la plage 9h-18h, à compter du signalement de l'incident au titulaire.

En cas d'incident bloquant, le montant des pénalités applicables au titulaire est égal à 100 euros HT, par heure ouvrée d'indisponibilité supplémentaire au-delà du délai de résolution fixé au CCTP de 8 heures ouvrées sur la plage 9h-18h, à compter du signalement de l'incident au titulaire.

**13.2 Pénalités liées aux clauses sociales**

Le titulaire encourt sans mise en demeure préalable dans le cadre de l'application de la clause sociale prévue à l'article 10.9.2 du CCAP les pénalités suivantes :

En cas de non-respect par le titulaire des obligations relatives au nombre d'heures d'insertion à réaliser, il sera appliqué une pénalité de 100 euros par heure d'insertion non réalisée.

En cas de non-transmission des attestations et des justificatifs propres à permettre le contrôle de l'exécution des actions d'insertion, le titulaire subira une pénalité égale à 75 euros par jour de retard à compter de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur.

**13.3 Pénalités pour non-respect de la communication du bilan d'émissions de gaz à effet de serre (BEGES) et du plan de transition associé :**

Dans le cas de défaut de transmission des documents exigés, une pénalité de 100 € HT est appliquée par jour ouvré de retard à compter de la notification de la demande de l'Administration.



### **13.4 Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité**

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG-TIC, en cas de violation des mesures de sécurité ou de l'obligation de confidentialité, le titulaire s'expose aux pénalités suivantes :

- En cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles n'impliquant pas des données à caractère personnel : application d'une sanction égale à 5 % du montant exécuté HT de l'accord-cadre à la date de constatation du fait générateur.
- En cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles impliquant des données à caractère personnel : application d'une sanction égale à 5 % du montant exécuté HT de l'accord-cadre à la date de constatation du fait générateur.
- En cas de constatation de plusieurs faits générateurs, les sanctions pécuniaires ainsi établies sont appliquées de façon cumulative.

Le montant des pénalités ainsi établies vient en déduction des paiements à effectuer au titre de toute facture afférente aux prestations exécutées à la date de survenance du fait générateur. Un titre de recette sera émis si la pénalité intervient postérieurement au règlement de l'ensemble des factures du présent accord-cadre.

### **13.5 Pénalités en cas d'absence de restitution de plan de progrès**

Dans le cas de défaut de transmission des documents relatifs au plan de progrès déterminé, une pénalité de 30 € HT est appliquée par jour ouvré de retard à compter de la notification de la demande de l'Administration.

### **13.6 Plafonnement des pénalités**

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-TIC, le plafond des pénalités encourues est fixé à 10 % du montant maximum des prestations de l'accord-cadre.

### **13.7 Seuil d'exonération des pénalités**

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-TIC, le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 euros HT pour l'ensemble de l'accord-cadre.

## **Article 14 - REVERSIBILITE**

La réversibilité désigne l'opération de retour de responsabilité technique par lequel le pouvoir adjudicateur reprend les prestations qu'il avait confiées au titulaire de l'accord-cadre arrivant à terme.

La transférabilité désigne l'opération de transfert de responsabilité technique par lequel le pouvoir adjudicateur fait reprendre par un nouveau titulaire les prestations qu'il avait confiées au titulaire du marché arrivant à terme.

Dès le déclenchement du bon de commande afférant, le titulaire s'engage dans les conditions ci-après à assurer la réversibilité ou la transférabilité des prestations afin de permettre à la personne publique de reprendre ou de faire reprendre à un tiers désigné par elle la fourniture des prestations et ce dans les meilleures conditions et sans discontinuité.

Les principes ci-dessous s'appliquent indifféremment selon que la mise en œuvre des opérations de réversibilité ou de transférabilité résulte de l'expiration ou de la résiliation du marché pour quelque cause que ce soit.

Dans le cadre du processus de réversibilité ou de transférabilité, le titulaire s'engage à fournir à la personne publique ou tout prestataire tiers désigné par elle, toute l'assistance et les informations nécessaires dans le cadre d'une période dite de restitution de la connaissance et de la responsabilité opérationnelle.

A l'issue de cette période, les fichiers et les documents opérationnels restés propriété de la personne publique sont restitués. Tous les éléments restituables avant la fin de cette période devront l'être dès que possible.

Au cours de la période de réversibilité ou de transférabilité, le titulaire assure les activités qui lui sont attribuées dans le cadre de la transition avec les équipes qui reprendront les prestations et formera de façon opérationnelle lesdites équipes aux spécificités techniques.

Pendant la phase de réversibilité ou de transférabilité, les prestations devront continuer d'être assurées selon les conditions et modalités qui sont définies dans le présent accord-cadre. Le titulaire ne pourra en aucun cas modifier ou réduire ses prestations ou ses obligations.

Le titulaire s'engage à collaborer loyalement avec la personne publique ou toute autre entité qui assurera la reprise des prestations.

## **Article 15 – EVALUATION DU TITULAIRE**

Les prestations objets de l'accord-cadre font l'objet d'une évaluation. Le titulaire sera informé en temps voulu des modalités et de la prise de rendez-vous.

Cette dernière consiste en l'attribution d'une note de satisfaction globale pour l'ensemble des prestations rendues, et porte notamment sur les moyens mis en œuvre, la qualité du service rendu, la relation contractuelle, le respect des dispositions contractuelles, et l'atteinte des objectifs définis lors de l'expression du besoin.

Les résultats de cette évaluation sont communiqués au titulaire.

Cette évaluation est menée à l'aide d'une grille comprenant des critères adaptés. Cette grille est annexée au DCE à titre d'information et non contractuelle. Elle est susceptible d'évoluer en tant que de besoin en vue de l'adapter à la prestation à évaluer.

Le titulaire est informé que l'évaluation et les livrables définitifs produits dans le cadre de la mission peuvent faire l'objet d'une communication à un tiers, sans préjudice du secret des affaires et du secret de la vie privée, conformément aux règles applicables en matière de communication des documents administratifs, et notamment au regard des règles prévues par le Code des relations entre le public et l'administration et précisées par la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA).

## **Article 16 – REGIME FINANCIER**

### **16.1      Forme et contenu des prix**

Le prix des prestations figure à l'annexe financière à l'acte d'engagement souscrit par le titulaire. Ils sont exprimés net, en euro hors taxes.

Les prix sont réputés inclure :

- Les frais afférents à la réalisation des prestations du présent accord-cadre ;
- Tous les frais annexes et les matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;
- Toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres applicables aux prestations ;
- L'ensemble des sujétions particulières inhérentes au contenu même de l'exécution des prestations, y compris les conditions d'exploitation et d'accès aux différents lieux indiqués au CCTP ;
- Le suivi commercial ;
- La comitologie et le pilotage des prestations ;
- Les déplacements des intervenant du titulaire.

A ce titre, le titulaire ne pourra prétendre à aucun supplément de prix, ni à aucune indemnité quelconque.

Pour chacune des prestations à réaliser, les interventions des préposés du titulaire dans les locaux de la personne publique n'ouvriront droit, pour le titulaire, à aucune indemnité à quelque titre que ce soit, y compris et notamment en ce qui concerne les frais occasionnés par le transport et le séjour de ses personnels. La proposition financière tient compte de cette possibilité et les prix mentionnés incluent tous les frais de déplacement et de séjour susceptibles d'être supportés par le titulaire.

## 16.2 Révision des prix

---

Les prix de l'annexe financière sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois M0 correspondant au mois de la date limite de remise des offres.

Ils sont exprimés nets en euros HT et figurent sur l'annexe financière à l'acte d'engagement souscrit par le titulaire.

### **Les prix sont révisables.**

La révision est effectuée chaque année à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre.

Cette révision sera effectuée sur la base de l'indice définitif connu publié INSEE Indice de production dans les services - (BtoB) (CPF 62.02 — Programmation, conseil et autres activités informatiques, en vigueur au mois d'établissement des prix (mois de la remise de l'offre) en application de la formule de révision suivante :

$P = P_0 (I_1 / I_0)$ , dans laquelle :

P = prix révisé

P<sub>0</sub> = prix fixé dans l'offre initiale du titulaire

I<sub>0</sub> = valeur du dernier indice définitif connu publié par l'INSEE de production des services français aux entreprises françaises - Base 2021 - CPF 62.01 – Services de programmation en informatique - 010766572, au mois d'établissement des prix (mois de la remise de l'offre).

I<sub>1</sub> = valeur du dernier indice définitif connu publié par l'INSEE de production des services français aux entreprises françaises - Base 2021 - CPF 62.02 – Services de programmation en informatique - 010766572, le mois précédent l'anniversaire de notification du marché.

Le titulaire adresse par courriel à l'Administration avec un préavis de trente jours calendaires avant la date anniversaire de notification de l'accord-cadre, l'annexe financière révisée et les indices utilisés. L'Administration accusera réception du courriel du titulaire.

Du simple fait de cette communication, l'annexe financière est considérée comme certifiée conforme par le titulaire.

La révision des prix n'affecte pas les paiements qui, en vertu de l'accord-cadre, ont fait l'objet d'une commande avant la date anniversaire de notification.

La révision des prix sera acceptée de manière expresse par l'Administration dans les deux mois à compter de l'accusé de réception par l'Administration de la demande de révision émise du titulaire. Cet accord emporte acceptation de ces nouveaux prix qui s'appliquent sans nécessité d'avenant.

Le prix appliqué sera le prix connu et accepté à la commande.

Cette révision constitue la pièce justificative de toutes les factures émises par le titulaire, afférentes aux prestations fournies au titre de l'accord-cadre, jusqu'à la date d'application d'un nouveau prix.

Les prix de règlement établis dans les conditions fixées ci-dessus n'ont pas à être constatés par avenant.

---

## **16.3 Modalités financières**

### **16.3.1 Délais de paiement**

Les paiements sont effectués selon les règles de la commande publique dans les conditions prévues aux articles L.2192-10 et R.2192-10 du Code de la commande publique.

Ainsi, le délai global de paiement ne peut excéder TRENTE (30) jours.

En application de l'article R.2192-12 et sous réserve des dispositions prévues aux articles R.2192-13, R.2192-17 et R.2192-18 du Code de la commande publique, le délai de paiement court à compter de la date de réception de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur.

En cas de versement d'une avance, en application de l'article R.2192-24 du Code de la commande publique, le point de départ du délai global de paiement de l'avance est la date de notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution des prestations.

Le point de départ du délai global de paiement des acomptes, des paiements partiels définitifs et du solde est la date de réception de la demande de paiement par l'Administration ou la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement. Ces dates sont constatées par l'Administration. A défaut, c'est la date de demande de paiement augmentée de DEUX (2) jours qui est retenue.

Lorsque la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par l'accord cadre, le délai de paiement peut être interrompu dans les conditions prévues aux articles R.2192-27 à R.2192-30 du Code de la commande publique. A compter de la réception de la totalité des pièces, un nouveau délai de paiement est ouvert. Ce délai est de trente jours ou égal au solde restant à courir à la date de réception de la notification de l'interruption si ce solde est supérieur à 30 jours.

Lorsque l'accord-cadre prévoit une procédure de vérification de la conformité des prestations, il est prévu que le délai de paiement court à compter de la date à laquelle

cette conformité est constatée, si cette date est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

#### Les intérêts moratoires :

A défaut de paiement de la facture dans les TRENTE (30) jours, les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont dus aux conditions prévues aux articles R.2192-31 à R.2192-36 du Code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires mentionné aux articles R.2192-31 et L.2192-13 du Code de la commande publique est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire fixé par l'article R.2192-35 du Code de la commande publique pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de 45 jours suivant la mise en paiement du principal.

Les paiements seront effectués par virement au compte du titulaire.

#### **16.3.2     Modalités de facturation**

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après attestation de service fait par la personne publique.

Les paiements seront effectués par virement au compte du titulaire.

#### **16.3.3     Mentions obligatoires**

Les factures comportent les mentions obligatoires, conformément à l'article 242 nonies A de l'annexe II du Code Général des Impôts et au décret n° 2019-748 du 18 juillet 2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique. Les factures comportent notamment les mentions suivantes :

- les nom et adresse du créancier,
- l'intitulé de son numéro de compte bancaire ou postal,
- la référence de l'accord-cadre en vertu duquel elles sont émises,
- la désignation des fournitures et/ou prestations commandées,
- les modalités particulières d'exécution, le cas échéant,
- la quantité commandée,
- les montants HT et TTC ainsi que le taux et le montant des taxes,
- la date d'établissement,

- les délais d'exécution,
- les lieux d'exécution,
- l'adresse de facturation,
- le numéro SIRET de l'Etat : 11000201100044 (saisie directe de la facture dans CHORUS Pro),
- l'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture,
- la référence de l'engagement juridique, numéro à 10 chiffres porté sur le bon de commande ou les documents contractuels,
- le code du service exécutant, soit FAC9470075, indiqué dans le corps de l'adresse de facturation.

#### **16.3.4 Taux de TVA**

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code Général des Impôts.

#### **16.3.5 Monnaie**

L'unité monétaire qui s'applique est l'euro.

#### **16.3.6 Transmission des factures**

Les factures sont adressées de façon dématérialisée, et ce, gratuitement, en utilisant le portail sécurisé Chorus pro, soit en les déposant au format PDF, soit en les y saisissant directement. Les informations utiles à la mise en œuvre de ces procédures sont accessibles sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr>

Toute demande de renseignements est adressée au service facturier :

- Directement via le portail Chorus pro.
- Par téléphone : 01-53-18-81-51 de 14h00 à 16h30.
- Par courriel : [dcm947.depense@finances.gouv.fr](mailto:dcm947.depense@finances.gouv.fr)

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de paiement est :

Madame la Secrétaire Générale  
139., Rue de Bercy  
75572 PARIS CEDEX 12

Le comptable assignataire des paiements est :

Service du contrôle budgétaire et comptable ministériel  
120, Rue de Bercy  
75572 PARIS CEDEX 12

## Article 17 - CLAUSES DE SURETE ET DE FINANCEMENT

### 17.1 Garantie et cautionnement

---

Il n'est pas pratiqué de retenue de garantie.

### 17.2 Avances

---

Sauf renonciation du titulaire dans l'acte d'engagement de l'accord cadre, une avance lui est accordée dans les conditions fixées aux articles R.2191-3 à R.2191-11 et R.2191-15 du Code de la commande publique.

Ce montant est égal pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à 2 mois, à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à 12 mois ; si cette durée est supérieure à 12 mois, l'avance est égale à 5 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisée par la durée prévue par l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Les taux précités sont portés à 30 % lorsque le titulaire de l'accord cadre ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R.2151-13 du Code de la commande publique (entreprise qui occupe moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan n'excède pas 43 millions d'euros).

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R.2191-11 du Code de la commande publique. Le remboursement de cette avance, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acompte ou de solde, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché atteint ou dépasse 65 % de son montant initial. Ce remboursement devra être terminé lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant toutes taxes comprises de l'accord cadre.

### 17.3 Acomptes

---

Tout versement d'acompte s'effectue dans le cadre des articles R.2191-20 à R.2191-22 du Code de la commande publique, sur la base des prestations effectuées.

Les acomptes n'ont pas le caractère de paiements définitifs.

### 17.4 Cession et nantissement

---

L'accord cadre peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles R.2191-45 à R.2191-63 du Code de la commande publique.



## **Article 18 - REGIME DES DROITS DE PROPRIETE INTELLECTUELLE**

### **18.1 Régime des droits de propriété intellectuelle**

Il est fait application des dispositions des articles 43 à 46 du CCAG-TIC relatifs à l'utilisation des résultats.

### **18.2 Régime des droits de propriété intellectuelle relatif aux connaissances antérieures**

Conformément à l'article 44.2 du CCAG-TIC, dès lors que le titulaire envisage d'utiliser des connaissances antérieures ou des connaissances antérieures standards, il s'engage à ce qu'elles soient identifiées dans son offre ou en toute hypothèse au fur et à mesure de l'exécution du marché, avant toute intégration et/ou utilisation d'une connaissance antérieure ou d'une connaissance antérieure standard non prévue dans l'offre.

Les droits afférents aux connaissances antérieures (hors standards) sont concédés dans les conditions de l'article 45.1 du CCAG-TIC qui précise que lorsque le titulaire incorpore des connaissances antérieures dans les résultats ou fournit des connaissances antérieures dans le cadre de l'exécution du marché ou que des connaissances antérieures, sans être incorporées aux résultats, sont strictement nécessaires pour la mise en œuvre des résultats, le titulaire autorise l'acheteur à utiliser les connaissances antérieures pour les mêmes droits, durée, territoire et finalités d'utilisation que ceux prévus dans le régime applicable aux résultats.

L'autorisation d'utiliser les connaissances antérieures est comprise dans le prix de l'accord-cadre.

## **Article 19 - TRAITEMENT DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Le présent marché comporte un traitement de données à caractère personnel (Cf. annexe « RGPD » du présent CCAP).

En tout état de cause, en cas de nouveau traitement occasionné par l'exécution des prestations du marché ou dans l'hypothèse de l'évolution des traitements de données à caractère personnel initialement prévus, l'annexe RGPD devra être complétée et cosignée par le titulaire et l'Administration conformément à l'article 26 ou 28 du RGPD sans qu'il soit nécessaire de modifier par avenant le présent marché.

### **Clause RGPD relative au contrôle et au suivi de l'action d'insertion**

Le titulaire est informé que la gestion des données personnelles permettant le suivi et le contrôle de l'action d'insertion est confiée à l'EPEC.

Ces données personnelles seront traitées dans le logiciel CLAUSE développé par la société ARCHE MC2 qui a fait l'objet d'une déclaration à la CNIL.

A ce titre, les bénéficiaires, les représentants de l'entreprise, les représentants du donneur d'ordre, les représentants de tous partenaires impliqués dans la mise en application des considérations sociales d'insertion sont informés que les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatisé pour réaliser le suivi dans le cadre du dispositif.

L'EPEC est responsable du traitement des données collectées. Les données sont conservées pendant une durée de :

- 48 mois à compter de la date d'entrée dans le dispositif de la personne et 24 mois après la fin du marché concerné. Dans le cadre de la charte insertion NPNRU, ces informations devront être conservées jusqu'en 2032 inclus.
- En l'absence de positionnement sur un emploi, les données seront conservées 6 mois maximum.

Durant cette période, l'EPEC met en place tous moyens pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Ces durées de conservations ne pourront s'appliquer si :

- Le titulaire exerce son droit de suppression des données le concernant, dans les conditions décrites ci-après ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux services de l'EPEC et à ses partenaires emploi/insertion susceptibles d'intervenir et d'accompagner les démarches. Ils sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser ces données qu'en conformité avec les dispositions contractuelles et la législation applicable. Ces organismes et l'EPEC s'engagent à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données sans le consentement préalable du titulaire, à moins d'y être contraint en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.).

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018), le titulaire bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore délimitation du traitement des données. Le titulaire peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer à leur traitement.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, le titulaire peut exercer ses droits en contactant l'EPEC par email à l'adresse suivante [dpo@epec.paris](mailto:dpo@epec.paris) ou par courrier :

Ensemble Paris Emploi Compétences

18 rue Goubet

75019 Paris

Pour toute information complémentaire ou réclamation, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés peut être contactée :

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

3 Place de Fontenoy

TSA 80715

75334 PARIS CEDEX 07

La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.

## **Article 20 - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **20.1      Forme des notifications et des informations**

Conformément à l'article 3.1 du CCAG TIC, la notification des décisions, observations ou informations qui font courir un délai est faite par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

Cette notification peut être faite par le biais du profil d'acheteur ou à l'adresse postale ou électronique des parties mentionnée dans les documents particuliers du marché ou, à défaut, à leur siège social, sauf si ces documents leur font obligation de domicile en un autre lieu.

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

### **20.2      Langue**

Tous les documents écrits remis par le titulaire à la personne publique doivent être rédigés en langue française.

Dans le cas où le titulaire ne peut délivrer un document en langue française, il devra fournir, à sa charge, ce document accompagné d'une traduction en français. Une exception, avec approbation par la personne publique, serait pour les documents techniques des produits, rédigés en langue anglaise.

---

### **20.3 Assurances**

---

Le titulaire assume la responsabilité de l'exécution des prestations et des dommages qu'il cause à la personne publique en cas d'inexécution. Dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l'accord-cadre et avant tout commencement d'exécution, le titulaire devra justifier être en possession d'une police d'assurances.

Il est responsable des dommages que l'exécution des prestations peut engendrer : à son personnel, aux agents de la personne publique ou à des tiers ; à ses biens, aux biens appartenant à la personne publique ou à des tiers.

Le titulaire doit être couvert par un contrat d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels engendrés lors de l'exécution des prestations.

Il s'engage à remettre, sur simple demande écrite, à la personne publique, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément la personne publique de toute modification de son contrat d'assurance.

---

### **20.4 Résiliation**

---

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre conformément aux articles aux articles R.2191-30 et R.2191-31 et des articles L.2195-1 à L.2195-6 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre peut être résilié conformément aux dispositions de l'article 47 du CCAG-TIC.

1- Le marché peut être résilié aux torts du titulaire en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles L2142-1 et suivants et R2142-1 à 27 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du Code du travail.

Après mise en demeure restée infructueuse à l'échéance d'un délai de 15 jours, le marché peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à l'indemnité et, le cas échéant, avec l'exécution des prestations à ses frais et risques, lorsqu'il a contrevenu à l'article D8222-5.

Les frais engendrés par une nouvelle mise en concurrence viendront en déduction des sommes dues au titre des prestations réalisées.

2- L'accord-cadre peut être résilié pour faute du titulaire conformément à l'article 50 du CCAG-TIC, notamment en cas de non-respect de ses obligations légales ou réglementaires relatives à la confidentialité ou à la protection des données à caractère personnel conformément à l'article 5 du CCAG-TIC.

Après mise en demeure restée infructueuse à l'échéance d'un délai de 15 jours, l'accord-cadre peut être résilié aux torts du titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à l'indemnité et, le cas échéant, avec l'exécution des prestations à ses frais et risques.

Les frais engendrés par une nouvelle mise en concurrence viendront en déduction des sommes dues au titre des prestations réalisées.

3- La personne publique peut, à tout moment, qu'il y ait ou non faute du titulaire, mettre un terme à l'exécution des prestations avant l'achèvement de celles-ci,

La décision de résiliation est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception. La résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

Par dérogation à l'article 51 du CCAG-TIC, la décision de résiliation donne lieu à l'indemnisation du titulaire à hauteur de 5 % du montant des prestations déjà admises hors TVA de l'accord-cadre.

4- En cas de dépassement d'un plafond global de pénalités égal à 10 % du montant des prestations réalisées, la personne publique se réserve le droit de résilier pour faute du titulaire le présent accord-cadre aux conditions fixées par le CCAG-TIC.

La décision de résiliation est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

5- En complément de l'article 50 du CCAG-TIC, en cas de non-respect des règles de sécurité, l'acheteur peut résilier pour faute l'accord-cadre sans mise en demeure.

La résiliation de l'accord-cadre est, sauf mention contraire dans la décision, sans incidence sur l'exécution de bons de commande en cours.

---

## **20.5 Attestations administratives**

Le titulaire met à disposition tous les six mois, à partir de la notification, jusqu'à la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail.

## **20.6 Obligations administratives**

---

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'Administration les modifications survenant en cours d'exécution. En cas de manquement, l'Administration ne saurait être tenue pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

## **20.7 Règlement amiable des différends**

---

La réglementation de l'achat public institue comme principe la recherche du règlement amiable des conflits.

Les parties au présent contrat conclu et exécuté de bonne foi, s'engagent à examiner ensemble, dans le plus grand esprit de concertation et de coopération, tout différend ou litige qui pourrait survenir relatif à son existence, son interprétation, ou à son exécution.

Tout différend entre le titulaire et l'acheteur doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant précisément les motifs de ce différend et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées et leur justification.

Les ministères économiques et financiers s'engagent à en accuser réception dans les quinze jours. Le pouvoir adjudicateur dispose du délai prescrit par l'article du CCAG susmentionné pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet du mémoire de réclamation.

La boîte mail fonctionnelle identifiée pour traiter ce type de demande est la suivante :

[secteur-marches-bgs@finances.gouv.fr](mailto:secteur-marches-bgs@finances.gouv.fr)

L'acheteur et le titulaire privilégient le recours au médiateur interne relations fournisseurs des ministères économiques et financiers à l'adresse suivante :

[mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr](mailto:mediation-fournisseurs.bercy@finances.gouv.fr)

En cas de constatation par le médiateur de l'échec de cette médiation interne, les parties pourront saisir le médiateur des entreprises via le portail suivant :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises/contactez-mediateur-des-entreprises>

En cas d'échec de cette dernière, les parties pourront saisir le comité consultatif de règlement amiable compétent dans les conditions prévues à l'article R. 2197-1 du Code de la commande publique.

Les parties pourront néanmoins directement saisir le médiateur des entreprises, sans recourir au médiateur interne, ou encore le comité consultatif de règlement amiable compétent sans recourir à une médiation préalable.

La saisine d'un médiateur ou d'un conciliateur doit être effectuée avant l'expiration du délai de recours contentieux.

La saisine d'un médiateur interrompt les délais de recours contentieux jusqu'à la notification de la décision prise par l'acheteur ou de la constatation du médiateur de l'échec de sa mission.

Le médiateur interne des ministères économiques et financiers et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable.

Le comité consultatif de règlement amiable compétent a lui pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

Dans l'hypothèse où le différend n'aurait pas trouvé de solution acceptable pour les deux parties, il appartiendra à la plus diligente d'entre elles, si elle s'y croit fondée, de saisir la juridiction compétente du litige en cause dans le cadre d'un recours contentieux.

## **20.8 Litiges et contentieux**

Le présent accord-cadre est soumis au droit français.

Tout litige dans le cadre du présent accord-cadre est soumis au tribunal administratif de Paris pour les aspects concernant les modalités d'exécution de l'accord-cadre et au tribunal judiciaire de Paris pour les questions relatives à la propriété intellectuelle.

### **Article 21 - DEROGATIONS AU CCAG**

Les dérogations au CCAG TIC sont présentées dans le tableau récapitulatif des dérogations ci-après :

| <b>Article du présent CCP</b> | <b>Article du CCAG auquel il est fait dérogation</b> | <b>Commentaire - objet de la dérogation</b> |
|-------------------------------|--|---|
| Art.9                         | Article 4.1  | Documents contractuels                      |
| Art 9                         | Articles 4.2.1 et 4.2.2                              | Documents de notification de l'accord-cadre |

|              |                                 |  |
|--------------|---------------------------------|--|
| Art. 10.1.2  | Article 3.4.1                   | Désignation de l'interlocuteur par le titulaire au stade de l'offre        |
| Art. 10.11   | Article 51                      | Résiliation - Indemnisation  |
| Art 10.12.1  | Article 34.1                    | Opérations de vérifications - Délai  |
| Art. 10.12.1 | Articles 34.1, 33.2.1 et 33.2.2 | Opérations de vérifications - délai  |
| Art. 11      | Article 34.1                    | Délai PV SF  |
| Art.13       | Article 14.1.1                  | Pénalités – Mise en demeure  |
| Art.13.1     | Article 14.1.1                  | Pénalités de retard  |
| Art.13.4     | Article 14.3                    | Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité |
| Art.13.6     | Article 14.1.2                  | Plafonnement des pénalités   |
| Art.13..7    | Article 14.1.3                  | Seuil d'exonération des pénalités  |
| Art 20.4     | Article 51                      | Résiliation - Indemnisation  |